

# オフィス移転に伴う関係官庁への届け出一覧

## 法務局

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
本店移転の場合 本店移転登記申請書	取締役会議事録または 株主総会議事録取締役議事録	旧所轄登記所商業法人係	移転日から2週間以内	<input type="checkbox"/>	/
支店移転の場合 支店移転登記申請書	取締役会議事録	旧所轄登記所商業法人係	移転日から3週間以内	<input type="checkbox"/>	/
代表取締役印(実印)の登録	委任状(代理の場合)	旧所轄登記所商業法人係	上記期限と同じ	<input type="checkbox"/>	/

## 税務署

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
移動届出書	移転手続き完了後の登記簿謄本	新・旧納税地所轄税務署	移転後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/
給与支払事業所等を開設・移転・廃止届出書	登記簿謄本または登記する事項にあっては変更の事実を証明できる書類の写し		移転日から1か月以内	<input type="checkbox"/>	/

## 都道府県税事務所

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
事業開始等申告書	移転手続き完了後の登記簿謄本	新・旧納税地所轄税務署	事業開始の日から10日以内	<input type="checkbox"/>	/

## 社会保険事務所

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
適用事業所所在地・名称変更(訂正)届	各社会保険事務所に必要な書類が異なる	旧社会保険事務所	移転後5日以内	<input type="checkbox"/>	/

## 公共職業安定所

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
事業主事業所各種変更届	登記事項証明書、事業許可証、貸金台帳、他の社会保険適用関係書類、労働者名簿	新所轄事務所適用係	変更のあった日から10日以内	<input type="checkbox"/>	/

## 労働基準監督署

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
労働保険名称・所在地等変更届	変更後の登記簿謄本、賃貸借契約書の写し	<同一管轄内での移転の場合> その所轄監督署	保険関係が成立した日の翌日から10日以内	<input type="checkbox"/>	/
労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書	労働保険 保険関係成立届け	<同県内での管轄外への移転の場合> 新所轄監督署 <県外へ移転の場合> 旧所轄監督署へ廃止届を提出し新所轄監督署へ成立届を提出	<労働保険概算保険申告書> 保険関係が成立した日から50日以内 <労働保険確定保険料申告書> 保険関係が成立した日の翌日から10日以内	<input type="checkbox"/>	/
労働保険関係成立届	不要			<input type="checkbox"/>	/
適用事業報告書	不要	新所轄監督署へ新規として提出 (同県内と県外への移転時)	異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/
就業規則(変更)届	<以下2部ずつ> 就業規則、就業規則届(変更届)、意見書	新所轄監督署へ新規として提出 (同県内と県外への移転時)	従業員が10人以上の場合異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/
時間外労働・休日労働に関する協定届	時間外労働・休日労働に関する協定書の写し	新所轄監督署へ新規として提出 (同県内と県外への移転時)	異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/
安全衛生法に関するもの ・安全管理者選任報告(株式第3号) ・衛生管理者選任報告(株式第4号) ・産業医選任報告(書式第4号)	免許証の写し(安全管理者以外)	新所轄監督署へ新規として提出	異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/

## 警察署

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
車庫証明	保管場所の所在図、配置図等	車庫の所在地を管轄する警察署	異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/

## 消防署

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
防火管理者選任届および防災計画の届出	防火管理者・防災管理者の資格を証する書面(修了証)の写し	新所轄消防署予防課	異動後遅滞なく	<input type="checkbox"/>	/

## 郵便局

手続き内容	添付書類	窓口	提出期限	チェック	日付
転居届	不要	旧受持郵便局	転居判明後速やかに	<input type="checkbox"/>	/